



VIRRRAT

**JOUKKUEIDEN TALOUSOHJEET
VIRTAIN KIEKKO-KARHUT RY**

SISÄLTÖ

2 JOUKKUEIDEN TALOUDENHOITO	3
2.1 Yleistä	3
2.2 Joukkueiden ilmoitusvastuu toiminnasta	4
1.1 Joukkueen rahaliikenne.....	5
2.2.1 Tilin avaaminen.....	5
2.2.2 Tilin käyttäminen.....	5
2.3 Joukkueiden kirjanpito ja tilinpäätös.....	6
2.4 Tositteet.....	6
2.5 Käteiskassa	7
2.6 Joukkueiden toimihenkilöiden ”palkka”/ kulukorvaukset	8
3 JOUKKUEIDEN MAKSUT SEURALLE	9
3.1 Jäsenmaksut	9
3.2 Pelipassit	10
3.3 Juniorijoukkueiden kausimaksut	10
3.4 Aikuisjoukkueiden jäämaksut.....	11
3.5 Muut maksut.....	11
3.6 Toimintaohjeet erityistilanteisiin	11
4 SEURAN JA JOUKKUEIDEN VARAINKERUU.....	13
6.1 Yleinen talkootyöohje.....	13
6.2 Toimintaohjeet seuran talkoisiin ja varainhankintaan	14
6.3 Joukkueiden omat talkoot ja muu varainkeruu	15
6.4 Turnausten ja tapahtumapäivien järjestäminen	15
7 TIEDOTTAMINEN JA MARKKINOINTI.....	17

2 JOUKKUEIDEN TALOUDENHOITO

2.1 Yleistä

Joukkueet suunnittelevat taloutensa edellä mainittuja seuran taloudenhoidon peruseriaatteita noudattaen. Joukkueet ovat velvollisia:

- laatimaan kaudelle budjetin, joka käydään läpi hallituksen järjestämässä palaverissa kauden alettua
- tekemään joukkueen tilinpäätöksen ja toimittamaan tiliotteet ja muut tositteet seuran kirjanpitoa varten seuran taloudenhoitajalle 31.8. mennessä
- huolehtimaan joukkueen maksuista ja velvoitteista seuralle ja muille asianomaisille määräpäiviin mennessä
- huolehtimaan joukkueen pelaajamaksujen sekä seuralle tilitettävien maksujen laskuttamisesta ja perinnästä
- huolehtia joukkueen käytössä olevista varusteista, niiden kunnosta ja inventoinnista.

Muita huomioitavia asioita joukkueiden talouden hoidossa:

- Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, jotka on kerätty tai muuten hankittu, on ainoastaan joukkueen käytössä. Joukkue ei voi palauttaa joukkueen tilillä olevia varoja tai luovuttaa omaisuutta yksityishenkilölle. Myöskään siirryttäessä seurasta toiseen tai kokonaan lopettaessa, rahat eivät siirry pelaajan mukana.
- Kenenkään keräämillä talkoo-, mainos- tms. rahoilla ei voi ostaa henkilökohtaisia varusteita tai muuta tavaraa. Tämä koskee myös joukkueetextiileitä. Joukkueen yhteisistä varoista hankitut tuotteet ovat joukkueen, ei kenenkään henkilökohtaista omaisuutta. Talkootuloilla ei voi myöskään antaa alennusta kausimaksuista.
- Talkoorahoja, mainostuloja tai mitään tilillä olevaa rahaa ei makseta pelaajille takaisin eikä siirretä toiseen seuraan, vaikka pelaaja lopettaisi pelaamisen. Muista seuroista ei saa myöskään vastaanottaa varoja pelaajan siirtyessä Kiekko-Karhuihin (verottaja tulkitsee henkilökohtaiseksi verotettavaksi tuloksi).
- Jokaisella joukkueella on oma tilinsä, seuran Y-tunnuksen alla. Joukkueella ei voi olla muita tilejä. Kaikki rahaliikenne tulee hoitaa pankkitilin kautta. Käteisnostot eivät ole sallittuja.
- Jokaisen joukkueen on kausittain suoriuduttava kaikista velvoitteistaan. Vuoden menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on aikaisemmilta vuosilta ylijäämää, joilla tilikauden alijäämä katetaan. Tilikauden päättyessä joukkueilla ei saa olla velkoja eikä saatavia.

- Kaikkea hankittua rahaa ei ole syytä kauden aikana kuluttaa. Vanhempiin ikäluokkiin mennessä kustannukset kasvavat ja aikaisemmin kertyneet rahat helpottavat niihin liittyviä paineita. Toiminnassa tulee pyrkiä myös taloudellisesta näkökulmasta katsoen siihen, että kaikilla olisi mahdollisimman tasavertaiset mahdollisuudet osallistua
- Joukkueilla on lupa hankkia seuran logolla varustettuja tuotteita, mikäli ne olennaisesti liittyvät jääkiekkoon. Tällaisiksi katsotaan esimerkiksi harjoitusasut, varustelaukut, pelisukat yms. Kaikista edustuksellisista varustehankinnoista on kuitenkin syytä pyytää lausunto yhdistyksen hallitukselta.
- Joukkueet hankkivat pelipaitansa itse, jolloin ne ovat myös joukkueen omaisuutta. Seuran hallitus on määrittänyt peliasujen värityksen ja mallikuvat löytyvät mm. seuran Internet-sivuilta. Pelipaidat tulee varustaa seuran pääyhteistyökumppaneiden mainoksilla. Joukkue voi tällöin laskuttaa pääseuraa paidoista, 10 €/paita.
- Kiekko-Karhut maksavat joukkueen koko lopputurnausmaksun, mikäli joukkue on puhtaasti virtolainen. Joukkue katsotaan virtolaiseksi, kun joukkueen pelaajat maksavat jäsenmaksut ja kausimaksut pelkästään Kiekko-Karhuille ja joukkue harjoittelee ja pelaa kotipelinsä ainoastaan Virroilla. Seurayhteistyöjoukkueen osalta eli joukkueen, joka koostuu useamman paikkakunnan pelaajista, mutta jonka otteluista ja harjoituksista vähintään puolet järjestetään Virtain jäähallissa, seura maksaa turnausmaksusta ns. oman osansa. Esimerkiksi, jos yhteistyöseuroja on kaksi, Kiekko-Karhut maksavat ½ lopputurnausmaksusta.
- Virtain Kaupungin maksamat ohjaaja-avustukset on mahdollista saada suoraan joukkueille, kunhan joukkue palauttaa harjoituspäiväkirjat ajoissa kaupungin liikuntasihteerille hänen kulloinkin tiedottamiensa ohjeiden mukaisesti ja liittää mukaan joukkueen tilitiedot.

2.2 Joukkueiden ilmoitusvastuu toiminnasta

Joukkueen taloudenhoitaja ja joukkueenjohtaja valvovat joukkueen varojen käyttöä ja omaavat myös seuran suuntaan taloudellisen vastuun. Kokonaisvastuu joukkueen toiminnasta on kaikkien mukana olleiden pelaajien vanhemmilla ja aikuisjoukkueissa pelaajilla.

Joukkueet ilmoittavat aina edellisen kauden lopulla, 1.5. mennessä, seuraavan kauden toiminnastaan (joukkueen jatko + toimihenkilöt) seuran puheenjohtajalle. Joukkueen tulee ilmoittaa/varmistaa 31.8. mennessä kenelle tilinkäyttöoikeudet myönnetään. Hallitus käsittelee joukkueasiat kokouksessaan ja tekee siitä pöytäkirjaan tarvittavat kirjaukset.

Joukkueen hajotessa

Jos joukkue hajoaa, pankkitili lopetetaan ja jos joukkueella on varoja kauden loputtua (30.6), jaetaan varat pelaajien tulevien joukkueiden kesken syksyllä seuraavasti:

- Varat jaetaan pelaajamäärällä, joka oli kauden lopussa hajoavassa joukkueessa. Saatu osuus kerrotaan pelaajamäärällä, joka siirtyy tulevaan

PÄIVITETTY 15.8.2018

joukkueeseen.

- Lopettavien pelaajien osuus jaetaan tasan kaikkien niiden joukkueiden kesken, joihin pelaajia on lopetetusta joukkueesta siirtynyt.

Joukkueen lopettaessa

Jos joukkue lopettaa toimintansa, pankkitili lopetetaan ja lopetussaldo siirretään pääseuran tilille. Joukkueen lopettamisesta tekee päätöksen joukkueen kokous, jossa äänioikeus on 15-vuotta täyttäneillä pelaajilla ja kaikilla alle 18-vuotiaiden pelaajien vanhemmilla. Seuran puheenjohtajalla on kokouksessa puhevalta. Seuran hallitus voi päättää joukkueen toiminnan jatkamisesta, vaikka joukkueen kokous päättäisi lopettamisesta. Tällöin toimitaan, kuten uutta joukkuetta perustettaessa. Hallitus voi päättää joukkueen lopettamisesta, jos joukkuekokousta ei saada koolle yrityksestä huolimatta.

Lopettava joukkue voi myydä joukkueen varoilla hankittua omaisuutta (tehtävä selvitys kenelle on myyty ja mitä ja mihin hintaan laskuun/ kuittiin). Maksusuoritukset myydyistä tuotteista tulee tehdä joukkueen tilille. Loppuvan joukkueen kaikki rahat ja omaisuus jäävät seuralle.

1.1 Joukkueen rahaliikenne

2.2.1 Tilin avaaminen

Uusi joukkue pyytää tilin avaamista tai käyttöoikeuksien päivittämistä seuran puheenjohtajalta. Asia käsitellään seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Hallituksen hyväksymisen jälkeen seuran taloudenhoitaja tekee tarvittavat muutokset tilinkäyttötietoihin Virtain Osuuspankissa. Osuuspankki ilmoittaa suoraan tilinkäyttöoikeuden saajille, kun asiakirjat ovat allekirjoitettavissa.

Tilinkäyttöoikeus myönnetään kaudeksi kerrallaan, enintään kahdelle joukkueen ilmoittamalle henkilölle, yleensä joukkueenjohtajalle ja taloudenhoitajalle.

Joukkueen jatkaessa toimintaa, siirtyy joukkueen käytössä ollut tili joukkueen mukana ja tilillä 1.7. oleva saldo on joukkueen alkusaldo seuraavalla kaudella.

2.2.2 Tilin käyttäminen

Joukkueen tiliasioista vastaavan on varmistettava, että joukkueen tilillä on tarpeeksi rahaa maksuja varten. Joukkueen kerätyt käteisvarat ja muut tulot on viipymättä tilitettävä suoraan Osuuspankin tilille ja viestiksi tieto tapahtumasta. Toimihenkilöiden henkilökohtaisia tilejä ei saa koskaan käyttää joukkueen varojen säilytykseen.

Joukkueiden vastuuhenkilöiden lisäksi seuran taloudenhoitajalla ja puheenjohtajalla on kaikkien joukkueiden tilien käyttöoikeus. Seuran taloudenhoitajan tehtäviin kuuluu joukkueiden tilien käytön seuraaminen. Seuran taloudenhoitajalla, hallituksella ja tilintarkastajilla on valtuudet, milloin tahansa tutustua halutessaan joukkueiden tilinpitoon.

2.3 Joukkueiden kirjanpito ja tilinpäätös

Joukkueiden on pidettävä kirjaa rahaliikenteestään seuran toimittaman tilikartan ja mukaisesti. Joukkueet tekevät tilinpäätöksen kerran vuodessa, 31.8. mennessä.

Joukkueet eivät voi lisätä tilikarttaan tilejä. Tilintarkastaja edellyttää, että joukkueiden kirjanpito on yhtenäistä, joten tilinpäätös tulee tehdä seuran laatimaan Excel- taulukkoon. Taulukko on pyritty tekemään mahdollisimman helppokäyttöiseksi ja selkeäksi.

Ohjeet joukkueen tilinpäätöksen tekemiseen seuran Excel-taulukolla (taulukko ladattavissa seuran Internet sivuilta tai sen voi pyytää talousvastaavalta):

1. Laita alkusaldoksi joukkueen tilillä 30.6. ollut rahamäärä
2. Hae verkkopankista tilitapahtumat taulukkomuodossa
3. Kopio tilitapahtumat tilinpäätöstaulukkoon
4. Syötä jokaisen tapahtuman eteen tilikartan mukaan kulu- tai tulotilin numero.
5. Taulukko laskee tiliöintinumeroiden syöttämisen jälkeen automaattisesti tuloslaskelman ja taseen. -> tulosta ja allekirjoita
6. Älä lisää tai poista rivejä, silloin kaavat menevät sekaisin!
7. Taulukon käytössä opastaa seuran taloudenhoitaja (yhteystiedot löytyvät seuran nettisivuilta).

2.4 Tositteet

Jokaisesta tilitapahtumasta tulee olla tosite ja tiliote pitää tulostaa kuukausittain. Tositteet numeroidaan juoksevasti (mustekynällä) ja säilytetään aikajärjestyksessä. Tiliotteet on joukkueen tilinkäyttöoikeuden omaavien hyväksyttävä allekirjoituksillaan.

Joukkueen taloudenhoitaja merkitsee jokaiseen kulutositteeseen maksupäivämäärän ja tiliöintinumeron, johon maksu kirjataan sekä oman allekirjoituksensa.

Kulutositteissa tulee näkyä:

- seuran ja joukkueen nimi
- mitä on ostettu ja kuinka paljon (kappalemäärät)
- tuotteiden á hinta
- selvitys miten ostos liittyy seuran toimintaan. Esim. limpparikorin kuittiin "Vanhempainillan 22.8. tarjoilu."

Mikäli ostokuitti on pienempikokoinen kuin A4, tulee se nitoa A4 paperille. Lisäksi lämpöpaperikuiteista tulee ottaa kopiot ja ostoskuitti liittää samaan paperiin (muuten ei täytä kirjanpitoasetusta).

Linja-auto- ja ruokalaskun liitteeksi on tehtävä erillinen osallistujaluettelo. Siinä tulee olla mainittu laskuun kohdistuneet henkilöt, lähtö- ja paluuajat ja -päivät, laskun aihe, mikä pelimatka ja matkan kohde. Osallistuvat henkilöt voivat olla ainoastaan joukkueeseen kuuluvia henkilöitä: pelaajia ja toimihenkilöitä, ei siis vanhempia.

PÄIVITETTY 15.8.2018

Vanhemmilta tai muilta kerätyt maksut kirjataan tapahtumatuotoksi.

Jos tilille tulleesta tulo- tai menosuorituksesta ei ole kuittia voi esim. nettipankista tulostaa kuitin ja kirjoittaa siihen tarvittavat lisätiedot. Joukkueelle tulevat pelaajien maksut kirjataan aina pelaajamaksuiksi.

Mikäli asianmukaista tositetta tai muuta selvitystä menosta ei ole, voidaan menoerä tulkita aiheettomaksi, mikäli kulu on täysin joukkueen toimintaan kuulumaton. Tässä tapauksessa noston/ suorittanut henkilö jää velkaa ry:lle ko. summan. Myös verottajalla on mahdollisuus tulkita maksu saajan veronalaiseksi tuloksi. Talkoorahoja ei saa maksaa talkoita tehneelle henkilölle!

Joukkueen kirjanpidon on oltava vanhempainkokouksen valitseman kahden tilintarkastajan tarkastama ja hyväksymä. Tilinpäätöksen yhteydessä toimitetaan allekirjoitettu tilintarkastajien lausunto. Lopullisen tilintarkastuksen suorittavat seuran vuosikokouksessa valitsevat tilintarkastajat.

Siirtosaamiset ovat tuloja, jotka eivät ole vielä tulleet joukkueen tilille, kun tilikausi vaihtuu. Esimerkiksi jos pelaajalle osoitetun laskun (esim. kausimaksulasku) eräpäivä on 15.4.2016 ja rahat eivät ole tulleet tilille 30.6.2016 mennessä, niin nämä tulot kuuluvat siirtosaamisiin.

Ostovelat ovat joukkueelle osoitettuja laskuja, jotka on päivätty ennen tilikauden vaihtumista ja niiden eräpäivä on seuraavan tilikauden puolella.

Siirtosaamisista ja ostoveloista toimitetaan kuitit kirjanpitoon mahdollisimman pian tilikauden päätyttyä. Laskuun tulee merkata, että kyseessä on siirtosaaminen tai ostovelka. Joukkueen taloudenhoitaja ottaa näistä kuiteista kopion, joka laitetaan uuden tilikauden puolelle.

2.5 Käteiskassa

Joukkueiden ei suositella pitävän käteiskassoja, mutta mikäli myyjäisten, lipunmyynnin tms. takia on tarpeen, voidaan joukkueen tililtä nostaa 100 euron käteiskassa. Nostokuittiin kirjoitetaan selvitys, mihin tarkoitukseen raha on nostettu.

Mikäli joukkue kerää varoja toimintaansa esimerkiksi myyjäisillä, tulee tuotot tallettaa päivä/tapahtumakohtaisesti viipymättä joukkueen tilille. Huomaathan liittää tositteen/selvityksen käteisvarojen tilityskuitin liitteeksi joukkueen kirjanpitoon.

Otteluiden lipunmyyntikassa (vain Edustus)

Miesten Edustuksen otteluiden lipunmyyntitulot laitetaan pakastepusseissa kahvion peltilaatikkoon, kuten kahvio- ja rinnemyynnitkin. Seuran taloudenhoitaja tekee lipunmyyntien talletuksen suoraan Edustusjoukkueen tilille. Kuten muistakaan käteiskassoista, ei lipunmyyntikassasta saa suorittaa mitään maksuja.

Lipunmyyntiä varten tulee kauden alussa, ennen pelejä nostaa lipunmyyntipohjakassa, joka saa olla max. 100 euroa. Jokaisesta ottelusta, johon myydään lippuja, tulee täyttää erillinen selvityslomake, joka liitetään joukkueen kirjanpitoon.

Selvityksessä on mainittava

- ottelun aika ja joukkueet
- myytyjen pääsylippujen lajit, kappalemäärät ja – hinnat
- myytyjen lippujen yhteistulo
- kassan laskijan allekirjoitus ja nimenselvennys

2.6 Joukkueiden toimihenkilöiden ”palkka”/ kulukorvaukset

Seura osoittaa joukkueille valmentajat ja vastaa mahdollisista kulukorvauksista. Joukkueen johtoryhmän työ rinnastetaan vanhempien tekemään talkootyöhön.

Seura tai joukkueet eivät voi maksaa minkäänlaisia palkkioita missään muodossa joukkueen toimihenkilöille, pelaajille, heidän vanhemmilleen tai muille ulkopuolisille henkilöille. Ainoana poikkeuksena joukkue voi vanhempainkokouksen pöytäkirjapäätöksellä (liitettävä kirjanpitoon) maksaa joukkueen toimihenkilölle puhelinkuluja max. 40 € ennakoon.

Mikäli maksu halutaan suorittaa suoraan toimihenkilölle, se rinnastetaan ansiotuloon ja maksusta pidätetään ennakon pidätys ja muut lainmukaiset sos. turvamaksut. Palkanlaskennan suorittaa kirjanpito toimisto.

Jos joukkue haluaa palkita kauden aikana tai sen jälkeen toimihenkilöitään, tulee siihen liittyvät varat kerätä erikseen vanhemmilta tms. ja niitä ostoja ei saa kirjata joukkueen kirjanpitoon.

Matkakulukorvaukset

Joukkue voi maksaa erillisellä vanhempainkokouksen päätöksellä (pöytäkirja liitettävä tilinpäätökseen) harrastetyöntekijöille ja pelaajille verottomasti oman auton käytöstä kulukorvausta verohallituksen vuosittaisen verovapaita matkakustannuksia sekä päivärahoja koskevan päätöksen mukaisin määrin.

Jos autossa matkustaa lisäksi muita joukkueen kilometrikorvaukseen oikeutettuja toimihenkilöitä nousee kilometrikorvaus 0,02€/km. Korvaukset maksetaan matkalaskua vastaan.

Samalle henkilölle voi maksaa verottomasti kalenterivuoden aikana päivärahoja enintään 20:ta päivältä ja päivärahoja ja kilometrikorvauksia voidaan maksaa yhteensä enintään 2000,00 €. Joukkueiden maksamista matkalaskuista tulee toimittaa kopio seuran taloudenhoitajalle, verottajalle tehtävää vuosi-ilmoitusta varten.

3 JOUKKUEIDEN MAKSUT SEURALLE

Seuran ja joukkueen välisessä laskutuksessa käytetään seuraavia menettelytapoja:

- Seura lähettää joukkueen talousasioista vastaavalle laskun 2 viikkoa ennen eräpäivää. Jos laskuihin on huomautettavaa, se tulee tehdä mahdollisimman nopeasti laskun saamisen jälkeen.
- Laskut tulee maksaa kokonaan ja maksun maksajan selityskohtaan kirjataan laskussa määritelty tieto ja sen perusteella lasku kirjataan kirjanpitoon.
- Jos joukkue ei maksa laskua niin seuralla on oikeus mm. periä viivästyskorkoa (nyt 11 %) ja laskutusmaksua jokaisesta huomautuksesta 5 euroa.
- Joukkue lähettää laskun maksettuaan seuralle tarpeiden mukaan hyvityslaskun, jos esim. pelaajia on ollut sairastuneina tai loukkaantuneina tai oikeutettu sisaralennukseen.
- Seuralla on myös oikeus kuitata saatavansa vähentämällä se suoraan joukkueelle muutoin tilitettävistä hyvityksistä tai maksun palautuksista. Joukkue ei voi käyttää tällaista edellä mainittua maksun kuittausta, vaan sen on maksettava seuralta tulleet laskut kokonaisuudessaan ja odotettava seuran hyvitystä (verotukselliset syyt).

On tärkeää huomioida, että joukkueella on mahdollisuus käyttää ainoastaan tilillä olevia rahoja, ei siis vielä laskutuksessa olevia mahdollisia tuloja.

3.1 Jäsenmaksut

Seuran kevätkokous määrittelee seuran jäsenmaksut ja tällä hetkellä henkilöjäsenmaksu on 15 € ja perhejäsenmaksu on 30€. Perhejäsenmaksun piiriin kuuluvat perheen alle 20-vuotiaat lapset. Jokaisen yli 20-vuotiaan tulee suorittaa oma jäsenmaksu.

Joukkueen tulee kerätä jäsenmaksut pelaajiltaan ja toimihenkilöiltään pelipassimaksujen yhteydessä. Seuran jäsenmaksu rinnastetaan pelipassiin, eli mikäli sitä ei ole maksettu ei pelaajalla/toimihenkilöllä ole seuran edustus oikeutta. Perhejäsenmaksut maksetaan vanhimman pelaajan joukkueelle.

Seura laskuttaa jäsenmaksun joukkueilta, eräpäivä 30.9. Laskun liitteeksi liitetään pelaajaluettelo.

Huomaattehan, että jokainen seuran jäsen on oikeutettu käyttämään jäähallin kuntosalia veloituksetta. Hallin aukioloaikoina sali on aina avoinna, jos salia haluaa käyttää omien aikataulujen mukaan, voi seuralta lunastaa avaimen salille.

3.2 Pelipassit

Jokainen joukkue lunastaa itse pelaajilleen pelipassit. Seura hankkii joukkueiden toimihenkilöille (kaksi valmentajaa, yksi joukkueenjohtaja sekä yksi huoltaja) pelipassit keskitetysti. Pelipassit hankitaan jääkiekkoliiton nettisivujen kautta, palvelusivustosiosta. Palvelusivuston käyttäjätunnuksen saa seuran puheenjohtajalta tai sihteeriltä.

Juniori-ikäisillä pelaajilla pelipassi määritellään pelaajan iän perusteella, aikuisissa sarjataso mukaan. Pelaajaa, jolla ei ole voimassaolevaa pelipassia, ei voi peluuttaa.

3.3 Juniorijoukkueiden kausimaksut

Joukkueet määrittävät itse pelaajakohtaisen kausimaksunsa. Seura laskuttaa joukkueita jäävuoroista sekä erotuomareista toteutuneiden kustannusten mukaan.

Verotuksellisista syistä pelaajamaksut on perittävä samansuuruisina jokaiselta joukkueen pelaajalta. Kesken kautta lopettaneet maksavat vielä lopettamiskauden maksun.

Kausimaksut määritellään joukkueen pelaajamäärän ja joukkueen käyttämien harjoitusvuorojen mukaisesti.

Kausimaksut sisältävät mm. seuraavat palvelut:

- ohjatut jää- ja oheisharjoitukset
- kotiotteluiden jää- ja erotuomarimaksut
- vieraspelimatkojen kustannukset (matkat, ruokailut ym.)
- maalivahtien varusteet
- sarjamaksut (SJL:n ja alueen sarjat)
- alle 16-vuotialla Edustusjoukkueen peliin vapaan pääsyn
- seuran hankkimien harjoitusvälineiden käytön (erikoiskiekot, kuntopallot, kuminauhut jne.)
- erotuomarikerhojen jäsenmaksut (Ei otteluiden erotuomarimaksut)
- maajoukkuekartoitustapahtumat ja -leiritykset (Kiekko-Karhujen jäsenet)
- sarjojen lopputurnausmaksut
- valmentaja-, huoltaja- ja joukkueenjohtajakoulutukset (seura nimeää koulutettavat)
- valmentajien ja muiden toimihenkilöiden kulukorvaukset

Sisaralennus

Mikäli Kiekko-Karhut ry:n junioreissa pelaa sisaruksia, ovat he oikeutettuja sisaralennukseen. Alennus on aina 20 prosenttia kauden kokonaisesta joukkuemaksusta (sisaralennusta ei saa kiekkokouluun tai luistelukouluun osallistuja).

Sisaralennuksen saa aina nuorempi sisaruksista. Jos perheessä on useampia sisaruksia kuin kaksi, alennuksen saavat myös kaikki nuoremmat sisarukset. Kauden lopussa joukkue ilmoittaa sisaralennukseen oikeutettujen pelaajien nimet seuran talousvastaavalle. Sisaralennukset tilitetään toteutuneen kausimaksun perusteella joukkueelle.

Muita alennuksia seura/joukkue ei saa antaa!

3.4 Aikuisjoukkueiden jäämaksut

Aikuisjoukkueet maksavat seuralle käyttämästään jääajasta.

3.5 Muut maksut

Seura laskuttaa joukkueilta muita kuluja tilanteiden mukaan. Muita maksuja ovat mm. kuivauskoppivuokrat, aikuisjoukkueiden pelaajasiirrot, tuomarikulut sekä teroituskoneen käyttömaksut.

Kuivurikoppivuokrat

Hallitus vahvistaa ja laskuttaa koppivuokrat kausittain. Tällä hetkellä vuokrat ovat:

- ”Edustuksen häkki” 400 €
- muut häkit 200 €
- yksittäiset vuokraajat 35 € + avainpantti 40 €

Tuomarimaksut

Kaikkien otteluiden ja joukkueiden järjestämien turnausten tuomarikulut veloitetaan tapahtuman järjestävältä joukkueelta ns. jälkikäteen kuukausittain. Erotuomarikerhojen maksut kuuluvat kausimaksuihin. Joukkueet eivät maksa itse tuomarimaksuja tuomareille vaan kaikki maksut hoidetaan seuran kautta. Seura laskuttaa maksut joukkueilta kuukausittain.

3.6 Toimintaohjeet erityistilanteisiin

Pelaajan sairastuminen

Jos junioripelaaja joutuu olemaan vähintään kuukauden poissa harjoituksista ja/tai peleistä (esim. loukkaantuminen tai sairastuminen, huom! selvitys on aina oltava esim. lääkärintodistus) voi siitä saada alennuksia kausimaksuihin sopimalla asiasta joukkueenjohtajan kanssa.

Pelaajan lopettaessa seurassa pelaamisen

Pelaajan lopettaessa jääkiekon pelaamisen seurassa, hän palauttaa kaikki joukkueelta/seuralta saamansa varusteet. Mikäli hän siirtyy toiseen seuraan, kaikki ko. päivämäärään syntyneet maksut on oltava suoritettuina seuralle siirtopapereiden saamiseksi. Siirtopaperit hoitaa seuran siihen valtuuttama henkilö erillisen ohjeistuksen mukaisesti saatuaan joukkueenjohtajalta ilmoituksen maksujen suorittamisesta. Kaikki joukkueen yhteisesti hankkimat tulot jäävät joukkueen/seuran tilille eli mitään ennakoon maksettuja maksuja ei palauteta.

Siirtyminen joukkueesta toiseen

Pelaajan siirtyessä kesken kauden seuran sisällä joukkueesta toiseen, ei hänen mukanaan siirry mitään varoja uuteen joukkueeseen. Pelaajan tullessa uuteen joukkueeseen ei hänelle ole mitään ns. kynnyksrahaa.

Kesäharjoittelumaksu

Joukkueissa, joissa kesäharjoitusryhmä on eri kuin lopullinen joukkue, on joukkueen vanhempainpalaverin hyvä määrätä kesäajalle oma maksu. Maksun tulee vastata kuluja, jotka muodostuvat ennen kuin lopullinen joukkue nimetään ja siinä tulee huomioida myös pelipassimaksu (valmennuskustannukset).

4 SEURAN JA JOUKKUEIDEN VARAINKERUU

Virtain Kiekko-Karhut ry on meidän kaikkien yhteinen seura, jonka toiminta ja hyvinvointi perustuvat vapaaehtoistyöhön, joten meillä jokaisella toiminnassa mukanaolevalla on iso rooli olla turvaamassa seuran toimintaedellytyksiä.

Seuralla ei ole resursseja palkata kokopäiväisiä työntekijöitä toimintansa pyörittämiseen, joten onkin ensiarvoisen tärkeää, että me kaikki olemme mukana tekemässä töitä sekä seuran että omien joukkueidemme eteen. Tärkeimpiä motivoijia varainkeruussa ovat joukkueiden toimihenkilöt.

Joukkueen varainhankintatalkoot kohdistuvat usein itse toiminnan rahoittamiseen tai yksittäisen turnauksen tai leirin rahoittamiseen tai muuhun monipuoliseen toimintaan. Talkootöillä mahdollistetaan monen lapsen ja nuoren unelma esim. päästä suuren urheilutapahtumaan, joista hän yleensä saa elinikäisiä muistoja ja kokemuksia. Näissä asioissa joukkue saa toimia itsenäisesti.

Seuran järjestämissä talkoissa peruslähtökohta on seuran hyvinvoinnin takaaminen, näkyvyyden lisääminen sekä harrastajamäärien kasvattaminen. Kaikkien tapahtumien arvo ei ole pelkästään taloudellinen. Tällainen tapahtuma on mm. Luokkalätkä-tapahtuma, joka tarjoaa liikunnallisia elämyksiä ja liikunnan riemua n. 200:lle alakouluikäiselle lapselle.

Seurana toivomme kaikille paljon talkootöitä ja myös aktiivista osanottoa seuran järjestämiin yhteisiin talkoisiin. Yhteistyössä on voimaa!

6.1 Yleinen talkootyöohje

Yhdistyksen jäsenet voivat talkootyönä tehdä varainhankintaa, joka ei ole seuran varsinaista yleishyödyllistä toimintaa. Talkootyölle on asetettu muun muassa seuraavat ehdot:

1. Talkootyöstä maksettu korvaus voi olla veroton vain rekisteröidylle, yleishyödylliselle yhdistykselle, joka käyttää varat yleishyödyllisten päämäärien tukemiseen.
2. Talkootyöstä tai tukijoiden hankinnasta saatava hyöty on jaettava laajemmalle piirille kuin työn suorittajille. Henkilökohtaisen talkootyömäärän tai tukijoiden hankkimisen perusteella ei siis voi myöntää alennuksia joukkueen maksuista.
3. Talkootyö ei saa edellyttää mitään erityistä ammattitaitoa.
4. Talkootyö on luonteeltaan tilapäistä.
5. Työtehtävä on selvästi rajattu ja työn teettäjä ei saa nimetä työn suorittajaa.
6. Talkootyö ei saa olla elinkeinotoimintaa.

6.2 Toimintaohjeet seuran talkoisiin ja varainhankintaan

Yleistä

Yritykset/yhteisöt jne. tekevät mainosyhteistyötä Virtain Kiekko-Karhut Ry:n kanssa, ei yksittäisen pelaajan. Hallitus määrittää kausittain joukkueen saaman osuuden kausijulkaisu- tai kioskimyynnistä jne. Joukkueet eivät voi ottaa mitään tuotteita tai palveluita myyntiin ilman Virtain Kiekko-Karhut ry:n hallituksen lupaa.

Kausijulkaisu

Seura tekee kauden alussa kausijulkaisun, jossa kerrotaan seuran tulevasta kaudesta ja sen joukkueista. Kausijulkaisun tavoitteena on tehdä seuraa ja sen toimintaa tunnetuksi. Kustannukset katetaan yhteisvastuullisesti keräämällä mainoksia.

Joukkueiden tavoitteena on myydä vuosittain mainoksia kausijulkaisuun. Juniorijoukkueiden sekä aikuisjoukkueiden myymien mainosten tuloista (ei koske kiekkokoulua eikä Edustusta) 350 €/joukkue jää suoraan seuralle. Jos joukkue myy mainoksia enemmän kuin 350 euron edestä, saa joukkue ylimenevästä osasta itselleen myyntipalkkiota 80 %. Jos joukkue ei saa myytyä mainoksia 350 euron edestä, tulee sen maksaa seuralle tavoitteen ja myydyn mainostilan erotus.

Seura maksaa mainosmyyntiprovision joukkueelle, heti kun kaikilta yrityksiltä on tullut suoritus mainoslaskuista seuran tilille. Mikäli maksusuoritusta ei tule kohtuullisen ajan kuluessa, vähennetään puuttuva mainos joukkueen osuudesta ja maksetaan provisiot joukkueelle.

Joukkueet myyvät kausijulkaisumainospaikkojen ohella kausijulkaisuun nimimainoksia. Joukkueet tilittävät itse keräämänsä nimimainosrahat seuran tilille. Tilitettävän summan tulee täsmätä nimimainoslistoista tehtyyn joukkuekohtaiseen yhteenvetoon, joka toimitetaan pankin tilillepanotositteen kanssa seuran talousasioista vastaavalle kirjanpitositteeksi.

Lisäohjeet ovat vuosittain kausijulkaisutiedotteessa.

Kahviovuorot ja rinnetyövuorot

Kahviovastaava laatii kahvion ja rinteiden työvuorolistat.

Jäänhallin kahviossa on talkootyöviikko, johon kaikki rinteessä ja kahviossa tehdyt talkootyöt tulee kirjata (ei joukkueiden omia pelejä). Listaan on merkittävä tuntimäärä ja joukkue, jolle maksu suoritetaan. Kahviotalkoista maksettava korvaus on 8€/h (edustuksen peleistä max 3 h) ja rinteensuskuksesta 10€/h.

Seura tilittää talkootyöt joukkueille 2kk:n jaksoissa.

6.3 Joukkueiden omat talkoot ja muu varainkeruu

Varainhankintaan ei ketään pidä pakottaa vaan tulee pyrkiä yhdessä miettimään jokaiselle sopivia, erilaisia ja myös uusia tapoja auttaa joukkuetta menestymään. Tukijoiden ja pelaajien sidosryhmät, kiinnostukset ja mahdollisuudet otetaan huomioon varainhankinnan toteuttamisessa.

Joukkue voi tehdä talkoita esim. rakettien myymistä tai toisen joukkueen toimitsijatehtäviä. Joukkue voi myös järjestää turnauksia ja tehdä niihin käsiohjelman, johon se voi myydä mainostilaa. Turnauksen mahdolliset tuotot joukkueet saavat 100 % itselleen.

Joukkuekohtaisen varainhankinnan tulee kuitenkin kiertää seuran virallisen kirjanpidon kautta (eli joukkueen tilin kautta), vaikkakin joukkueet keräävät varoja joukkueen omaan käyttöön. Näin varmistetaan toiminnan yleishyödyllisyys.

Joukkuekokous päättää talkootyön, myyjäistuottojen, sponsoritulojen ym. käytöstä. Joukkuekokous voi myös päättää, että perhe voi suoriutua joistain talkoovelvoitteestaan maksamalla osuutensa rahana joukkueen tilille.

Seuran ulkopuolisille osapuolille tehtävistä talkootöistä on hyvä tehdä kirjallinen sopimus teettäjän kanssa. Sopimuksen vahvistavat joukkueen vastuuhenkilöt allekirjoituksellaan ja he vastaavat myös työn tekemisestä. Jos jokin talkootyö on luvanvaraista, tulee joukkueen hankkia siihen tarkoituksenmukaiset luvat omalla kustannuksellaan. Arpajaisten suhteen noudatetaan arpajaisia koskeva lakia.

Jos joukkue miettii uutta talkootapaa ja ei ole varma siitä, kuinka talkootyö tulkitaan verotuksellisesti, kannattaa asia selvittää seuran talousvastaavalta ennen työn tekemistä, jotta välttytään mahdollisilta veroseuraamuksilta. Jokainen toimintaan osallistunut on silloin vastuussa veroista henkilökohtaisesti.

6.4 Turnausten ja tapahtumapäivien järjestäminen

Turnaus on hyvä tapa saada joukkueen pelaajille pelikokemuksia sekä tuloa joukkueen toimintaan. Turnausten pitäminen vaatii kuitenkin talkootyötä myös joukkueen vanhemmilta, joten joukkueessa tulisi olla paljon turnauksen järjestämisestä kiinnostuneita ja toteuttamiseen sitoutuneita vanhempia. Hyvä tapa on sopia asiasta joukkueen kokouksessa, jossa sovitaan joukkueen toiminnan rahoittamisesta.

Joukkue voi järjestää ilmaiset tai maksulliset turnaukset seuraavasti:

1. Turnaus on oltava kirjattuna kauden toimintasuunnitelmaan
2. Noudatettava SJL:n sääntöjä turnauksien järjestämisessä, yhdyshenkilö toimittaa asiakirjat liittoon. Lisäohjeistus tulee jääkiekkoliiton myöntämä turnausluvan yhteydessä.
3. Turnauksen järjestävä joukkue ostaa seuralta turnauksessa tarvittavan jääajan

- (kiekkokoulun kausimaksu sisältää yhden turnauksen).
4. Elintarvikkeiden myyntilupa on hankittava terveystarkastajalta, jos kahviomyynti poikkeaa normaalista myyntitoiminnasta.
 5. Joukkue saa laskuttaa turnausmaksut suoraan omalle tililleen, josta joukkue maksaa seuralla turnauksen jääajasta.

Turnauskutsut

Joukkueiden osallistumisen vahvistamiseksi on hyvä lähettää kutsut, jossa on ohjelma ja osallistumismaksujen maksutiedot.

Turnauksen säännöt ja aikataulu

Turnauksen säännöt ja aikataulun voi joukkue määrittellä itse. Pelisääntöinä noudatetaan ikäluokkien sääntöjä. Säännöt on toimitettava myös Jääkiekkoliittoon. Liiton turnausohjeet ovat jääkiekkoliiton sisuilla (www.finhockey.fi).

Tilojen varaaminen

Jäävuoro ja kahviotilat varataan seuralta. Joukkueet vastaavat itse pukuhuoneiden jakamisesta ja merkitsemisestä. Jäänajoista sovitaan kenttähenkilökunnan kanssa hyvissä ajoin ennen turnausta. Muiden tilojen varaamisesta sovitaan suoraan aina tilan omistajan kanssa.

Turnausbudjetti

Onnistuneen turnauksen pohjalla on huolellisesti laadittu suunnitelma turnauksen menoista ja tuloista. Budjetti kannattaa tehdä varovaisuutta noudattaen.

TURNAUSMENOT:

- jäämaksut, muut toimitilat
- tuomarimaksut
- painatuskustannukset
- hankinnat: diplomit, palkinnot, tsempparipalkinnot, arpajaisvoitot

TURNAUSTULOT:

- turnauksen osallistumismaksut
- mainostulot turnausjulkaisusta
- kahviomyynti provisio ja mahdollinen ruokailu
- arpajaiset
- kilpailut

7 TIEDOTTAMINEN JA MARKKINOINTI

Virtain Kiekko-Karhut ry:n tiedottamisesta huolehtii hallitus. Ellei tehtävään ole nimetty erityisesti ketään henkilöä, on tiedottaminen sihteerin vastuulla. Joukkueason tiedottamisesta huolehtii kukin joukkue itse.

Ilmoittaminen lehdissä

Virtain Kiekko-Karhut ry tiedottaa toiminnastaan Suomenselän Sanomissa. Joukkueet toimittavat itse tiedot lehtiin (lehtijutut ja ilmoitukset seurapalstalle). Seurapalsta on hyvä tapa ilmoittaa esimerkiksi harjoitusajoista, peleistä ja muista tapahtumista. Joukkue maksaa itse omat maksulliset ilmoituksensa. Poikkeuksena Edustusjoukkueiden otteluilmoitukset, jotka maksaa seura.

Tiedottaminen internetissä

Virtain Kiekko-Karhut ry:llä on omat internetsivut osoitteessa www.virtainkiekkokarhut.fi. Internetsivujen päivittämisestä vastaa seuran tiedottamisesta vastaava henkilö. Lisäksi päivitetään kuulumisia seuran ja Pukkivuoren Facebook-sivuilla sekä seuran Instagram -sivulla. Kaikilta joukkueilta toivotaan kuvia, tarinoita ja päivityksiä kauden mittaan, materiaalia voi toimittaa seuran tiedottamisesta vastaavalle henkilölle!

Mikäli joukkue tai seura haluaa ilmoittaa tapahtumistaan Virtain Kaupungin tapahtuma -sivulla, voi joukkueiden tai seuran tiedotuksesta vastaavat henkilöt lisätä tapahtuman kaupungin internet- sivujen kautta.